

Centro que se solicita en primer lugar

0 7 0 1 4 2 4 7	Nombre del centro/Localidad	Nivel
-----------------	-----------------------------	-------

Datos del alumno/a

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte
Sexo H D	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
Dirección		CP	Municipio
Teléfono			
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo		El alumno padece enfermedad crónica	

Datos de los tutores/oras

P M T	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfono
NIF/NIE/Pasaporte			
P M T	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfono
NIF/NIE/Pasaporte			

Otros centros solicitados

	Centro - Localidad
2n	
3r	
4t	

Documentación obligatoria:

- Còpia del DNI o NIE del padre, la madre o de los tutores legales.
- Libro de familia, certificado de nacimiento o documento acreditativo del Registro Civil del alumno o alumna.
- Declaración de responsabilidad en el caso que en la solicitud figure una sola firma y no se haya justificado documentalmente la patria potestad exclusiva.

Documentación a efectos de valoración según baremo:

- Para acreditar la guarda y custodia del alumno/a a efectos de baremo, copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia, certificado de nacimiento o documento acreditativo del Registro Civil.
- En el supuesto de tener hermanos matriculados en el centro solicitado que el padre, la madre o tutor trabajen en el mismo, certificado expedido por el centro.
- Para justificar la proximidad del domicilio, certificado de empadronamiento del alumno/a y de padres, tutores legales o acogedores expedido por el ayuntamiento, con indicación de las últimas variaciones padronales.
- Para justificar la proximidad del lugar de trabajo:
 - Certificado de vida laboral
 - Certificado de situación en el censo de actividades económicas
 - Certificado expedido por la empresa, indicando la dirección exacta del lugar de trabajo, así como la antigüedad (cuenta ajena)
- Para acreditar la renta per cápita de la unidad familiar, copia de la declaración anual del IRPF del año 2016 o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Para acreditar una discapacidad, ya sea del alumno/a del padre, madre, hermanos o tutores legales, certificado que indique el tipo y el grado de discapacidad emitido por el órgano competente (mínimo 33%)
- Para acreditar la situación de familia numerosa, copia del título oficial en vigor, expedido a tal efecto por el órgano competente.
- Para acreditar una enfermedad crónica del alumno o alumna (enfermedades recogidas en la normativa), certificado médico oficial.
- Para acreditar los casos de adopción, preadopción o acogimiento, resolución administrativa de la medida jurídica o certificación emitida por la entidad correspondiente.
- Para acreditar otras circunstancias relevantes apreciadas por el centro, certificación o documentación que las acredite.
- Para acreditar un traslado del lugar de trabajo debido a movilidad forzosa, certificado emitido por la empresa en el cual se exprese literalmente el motivo del cambio y su obligatoriedad o carta emitida por la empresa donde se notifique el traslado forzoso.
- Documento acreditativo movilidad forzosa
- Para acreditar la circunstancia derivada de actos de violencia de género, documentación que lo justifique suficientemente.
- Para acreditar la situación de familia reconstituida:
 - Documento que acredite matrimonio o situación de pareja estable.
 - Documento que acredite que el padre, madre o tutor legal ostenta la guarda y custodia.

*La administración pública competente será la encargada de establecer el número de centros que se pueden pedir en cada solicitud y hacer público el lugar de entrega de ésta

..... de de

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Signat

Fecha de presentación ____/____/____

Sello del organismo receptor

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

De acuerdo con lo que dispone el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos (LOPD), y el art. 12 del RD 1720/2007, os informamos que los datos de carácter personal facilitados en el proceso de admisión a centros de primer ciclo de Educación Infantil en el Ajuntament de Vilafranca de Bonany serán recogidas y tratadas en un fichero de titularitat de este Ajuntament, con domicilio en Plaça Major, 1 – 07250 Vilafranca de Bonany.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Centre que se sol·licita en primer lloc

0 7 0 1 4 2 4 7	Nombre del centro/Localidad	Nivel
-----------------	-----------------------------	-------

Datos del alumno/a

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		NIF/NIE/Pasaporte	
Sexo H D	Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad		
Dirección			CP	Municipio		Teléfono	
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo				El alumno padece enfermedad crónica			

Datos de los tutores/oras

P M T	Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		
Fecha de nacimiento		Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfono		NIF/NIE/Pasaporte	
P M T	Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		
Fecha de nacimiento		Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfono		NIF/NIE/Pasaporte	

Otros centros solicitados

	Centro - Localidad
2n	
3r	
4t	

Documentació obligatòria:

- Còpia del DNI o NIE del pare, la mare o dels tutors legals.
- Llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil de l'infant.
- Declaració de responsabilitat en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestad exclusiva.

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- Per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem, còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- En el cas de tenir-hi germans matriculats al centre sol·licitat o que el pare, la mare o el tutor/a legal hi treballi, certificat expedit pel mateix centre.
- Per justificar la proximitat del domicili, certificat d'empadronament de l'alumne/a i de pares, tutors legals o acollidors expedit per l'ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals.
- Per justificar la proximitat del lloc de treball:
 - Certificat de vida laboral.
 - Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques (autònom).
 - Certificat expedit per l'empresa, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de feina, així com l'antiguitat (compte aliè).

- Per acreditar la renda per càpita de la unitat familiar, còpia de la declaració anual de l'IRPF de l'any 2016 o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Per acreditar una discapacitat, tant pel que fa a l'infant com al pare, mare, germans o tutors legals, certificat que indiqui el tipus i el grau de discapacitat emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- Per acreditar la situació de família nombrosa, còpia del títol oficial en vigor, expedit a aquest efecte per l'òrgan competent.
- Per acreditar una malaltia crònica de l'alumne/a (malalties recollides a la normativa), certificat mèdic oficial.
- Per acreditar els casos d'adopció, preadopció o acolliment, resolució administrativa de la mesura jurídica o certificació emesa per l'entitat corresponent.
- Per acreditar altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre, certificació o documentació que les acrediti.
- Per acreditar un trasllat de lloc de feina degut a mobilitat forçosa, certificat emès per l'empresa en el qual s'expressi literalment el motiu del canvi i la seva obligatorietat o carta emesa per l'empresa on es notifica el trasllat forçós.
- Per acreditar la circumstància derivada d'actes de violència de gènere, documentació que ho justifiqui suficientment.
- Per acreditar la situació de família reconstituïda:
 - Document que acrediti matrimoni o situació de parella estable.
 - Document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal ostenta la guarda i custòdia.

*L'administració pública competent serà l'encarregada d'establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d'aquesta.

....., de de

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Signat

Data de presentació ___/___/___

Segell de l'organisme receptor

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

De acuerdo con lo que dispone el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos (LOPD), y el art. 12 del RD 1720/2007, os informamos que los datos de carácter personal facilitados en el proceso de admisión a centros de primer ciclo de Educación Infantil en el Ajuntament de Vilafranca de Bonany serán recogidas y tratadas en un fichero de titularitat de este Ajuntament, con domicilio en Plaça Major, 1 – 07250 Vilafranca de Bonany.

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO